

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Denominazione dell'insegnamento	Ragioneria Generale
Corso di studio	Economia Aziendale
Anno di corso	Primo
Crediti formativi universitari (CFU)	10
SSD	SECS-P/07 – Economia aziendale
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	Secondo Semestre
Obbligo di frequenza	No

<b>Docente</b>	
Nome e cognome Indirizzo mail	Vittorio Dell'Atti (4 CFU) vittorio.dellatti@uniba.it
Nome e cognome Indirizzo mail	Grazia Dicuonzo (3 CFU) grazia.dicuonzo@uniba.it
Nome e cognome Indirizzo mail	Graziana Galeone (3 CFU) graziana.galeone@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Durante il secondo semestre il ricevimento si svolgerà in aula al termine di ciascuna lezione, nonché su Teams ogni mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 11:00. Link Teams: <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3afe3c480706064f9bbb276039316e2123%40thread.tacv2/conversations?groupId=4e416800-9032-4819-b778-ddd7e7ebef65&amp;tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eead86d49">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3afe3c480706064f9bbb276039316e2123%40thread.tacv2/conversations?groupId=4e416800-9032-4819-b778-ddd7e7ebef65&amp;tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eead86d49</a>

<b>Syllabus</b>	
<b>Obiettivi formativi</b>	Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.
<b>Prerequisiti</b>	
<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p>L'ECONOMIA DELL'AZIENDA</p> <p>L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'organizzazione in generale, l'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale. Il sistema delle operazioni di gestione e l'analisi della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario. L'impresa come campo di scelte economiche. L'impresa e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa. La Corporate Governance. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione.</p> <p>LE AREE FUNZIONALI DI IMPRESA</p> <p>L'economia dell'azienda e il management. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione</p>

	<p>delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e di informazione.</p> <p>METODOLOGIA CONTABILE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA</p> <p>a) Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile.</p> <p>b) Calcolo commerciale: Calcoli inerenti a costi e ricavi di merci. Interesse e sconto semplice. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Interesse composto. Piani di ammortamento di prestiti a medio-lungo termine. Tasso interno di rendimento. Conti correnti. Valori mobiliari.</p> <p>I CFU sono suddivisi tra i docenti secondo il seguente criterio:</p> <p>1) Prof. Vittorio Dell'Atti: L'economia dell'azienda; Le aree funzionali di impresa; Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio;</p> <p>2) Prof.ssa Grazia Dicuonzo: Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: aspetti applicativi;</p> <p>3) Prof.ssa Graziana Galeone: Calcolo commerciale; Le rilevazioni di contabilità generale: aspetti applicativi.</p>
<b>Testi di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3);</li> <li>- BRUSA L. (a cura di), Lezioni di economia aziendale, seconda edizione, Giappichelli, Torino, 2013, esclusi i capitoli 4, 5, 18, 19, 20;</li> <li>- FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., Contabilità e bilancio d'esercizio, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25;</li> <li>- Materiale didattico a cura dei docenti.</li> </ul>
<b>Note ai testi di riferimento</b>	

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
Totali	Didattica frontale	Pratica (esercitazioni)	Studio individuale
250	60	20	170
<b>CFU/ETCS</b>			

<b>Metodi didattici</b>	
	Le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni di calcolo commerciale e di contabilità generale, nonché da una costante attività di tutorato didattico finalizzata a monitorare e verificare in itinere il livello di comprensione, da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti, delle tematiche trattate.

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Lo studente al termine del corso dovrà possedere gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi di carattere economico, gestionale e organizzativo. Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere le nozioni fondamentali di calcolo commerciale;</li> <li>- conoscere e rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione;</li> <li>- comprendere le principali problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio;</li> <li>- sviluppare adeguate capacità di risoluzione di problemi di carattere economico-aziendale che gli consentano di operare con padronanza in contesti lavorativi complessi.</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	Risoluzione di casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> Valutare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni;</li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> Acquisire un linguaggio tecnico-economico ed una capacità di comunicazione chiara ed efficace al fine di interagire in situazione di lavoro individuale e di team nelle diverse aree funzionali delle organizzazioni aziendali;</li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Sviluppare adeguate capacità di apprendimento di competenze tecniche e di conoscenze teoriche che consentano l'acquisizione di una autonomia di giudizio nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.</li> </ul>

<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Prova scritta obbligatoria Prova orale obbligatoria
Criteri di valutazione	<p>Ai fini della valutazione si terrà conto del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprensione del grado di conoscenza e delle competenze acquisite in materia di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.</li> </ul> </li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate.</li> </ul> </li> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende.</li> </ul> </li> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proprietà di linguaggio acquisita dallo studente</li> </ul> </li> <li>• <i>Capacità di apprendere:</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali.</li> </ul>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Ai fini dell'attribuzione del voto finale troveranno applicazione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge alcuno dei risultati di apprendimento attesi;</li> <li>- voto da 18 a 21: livello sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile dei principali fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);</li> <li>- voto da 22 a 24: livello pienamente sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);</li> <li>- voto da 25/26: livello buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio);</li> <li>- voto da 27 a 29: livello molto buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio; capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali);</li> <li>- voto 30 e 30 e lode: livello eccellente (il candidato dimostra di aver acquisito pienamente tutti i risultati di apprendimento attesi).</li> </ul>
<b>Altro</b>	